



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „DZŪKIJOS VANDENYS“

PATVIRTINTA
2019-06-03 bendrovės valdybos
posėdžio protokolu Nr. 6-19

PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Dzūkijos vandenys“ (toliau - Paramos teikėjas) Paramos valdymo taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja paramos teikimo kriterijus, remtinas sritis, paramos teikimo ir panaudojimo tikslus, gavėjams taikomus reikalavimus, paraiškų paramai gauti teikimą ir vertinimą, sprendimų teikti paramą priėmimą, paramos teikimo sutarčių sudarymą, suteiktos paramos panaudojimo pagal paskirtį kontrolę, su paramos teikimu susijusios informacijos viešinimą bei kitus su paramos teikimu susijusius klausimus.

2. Teikdamas paramą Paramos teikėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais paramos skyrimą bei šiomis Taisyklėmis.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir (ar) trumpiniai:

LPĮ - Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.

LPFI - Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.

Prašymas - laisvos formos Paramos gavėjo prašymas paramai gauti.

Pareiškėjas - asmuo, siekiantis gauti paramą ir pateikęs laisvos formos prašymą.

Parama - savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPĮ leidžiamus Paramos gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas Paramos gavėjams Taisyklėse nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPĮ nuostatų.

Paramos dalykas - piniginės lėšos ar kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes ar suteiktas paslaugas, kaip tai apibrėžta LPĮ.

Paramos gavėjai – paramos gavėjais laikomi LPĮ 7 str. nustatyti asmenys.

II. PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI, REMTINOS SRITYS IR PARAMOS TEIKIMO IR PANAUDOJIMO TIKSLAI

4. Paramos gavėjas gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti labdaros ir paramos fondai, biudžetinės įstaigos, asociacijos, viešosios įstaigos, religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai, tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai), kiti juridiniai asmenys, kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veikla nesiekia pelno, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams, taip pat fiziniai asmenys, turintys meno kūrėjo statusą, suteiktą Lietuvos Respublikos meno kūrėjo ir meno kūrėjų organizacijų statuso nustatyta tvarka.

5. Taisyklių 4 straipsnyje išvardinti juridiniai asmenys turi teisę gauti paramą tik tuo atveju, jei turi Paramos gavėjo statusą. Tai įrodančius dokumentus privaloma pateikti kartu su prašymu skirti paramą. Parama teikiama visuomenei naudingiems tikslams, t. y. tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir

gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitas visuomenei ar jos daliai naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamas sritis paremti.

6. Paramos gavėjui taikomi reikalavimai:

- 6.1. viešinti informaciją apie Paramos tiekėją (gali būti nustatoma sutartimi);
- 6.2. atskiru Paramos tiekėjo prašymu teikti Paramos teikėjui ataskaitas ir (ar) dokumentus, patvirtinančius gautos paramos panaudojimą ir Paramos gavėjo veiklą.
- 6.3. panaudoti paramos lėšas ar kitą gautą turtą Paramos teikimo sutartyje nurodytiems tikslams.

III. PARAIŠKŲ TEIKIMO IR SPRENDIMŲ TEIKTI PARAMĄ PRIĖMIMO TVARKA

7. Asmenys, norintys gauti paramą pateikia Paramos teikėjui prašymą kuriame nurodoma prašomos paramos forma, jei parama prašoma pinigine išraiška - suma, panaudojimo tikslas, Paramos gavėjo rekvizitai bei Paramos gavėjo statusą įrodantys dokumentai.

8. Prašymai priimami tik esant lėšų paramai skirtame rezerve.

9. Gauti prašymai registruojami Paramos teikėjo gaunamųjų dokumentų registre ir perduodami Paramos teikėjo valdybos posėdžių sekretoriui.

10. Prašymai teikiami svarstyti artimiausiame Paramos teikėjo valdybos posėdyje.

11. Valdybos nariai, išklausę Paramos teikėjo vadovo pranešimą apie gautą prašymą ir įvertinę pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl paramos skyrimo (neskyrimo) bei jos dydžio.

IV. PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ VERTINIMO PRINCIPAI IR KRITERIJAI

12. Paraiškos gauti paramą vertinamos vadovaujantis žemiau išvardintais principais ir kriterijais.

13. Paramos teikimo principai:

- 13.1. lygiateisiškumo - vertinant prašymus, turi būti taikomi vienodi kriterijai;
- 13.2. skaidrumo ir nešališkumo - valdybos narys (-iai) privalo nusišalinti nuo prašymo vertinimo ir sprendimo priėmimo, jei tai sukeltų interesų konfliktą.
- 13.3. konfidencialumo - pareiškėjo ir prašyme pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais, užtikrinant jų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Paraiškų vertinimo kriterijai:

- 14.1. Paramos gavėjo vykdoma veikla turės teigiamos įtakos Paramos teikėjo vardo žinomumui ir reputacijai;
- 14.2. Paramos gavėjas vykdo veiklą atvirai ir skaidriai bei teikia išsamią informaciją apie paramos naudojimą;
- 14.3. Paramos gavėjo vykdoma veikla turi būti susijusi su visuomenei ar jos daliai naudingų tikslų siekimu, socialinės raidos ir gerovės kūrimu, jaunimo įtraukimu, aktyviu bendradarbiavimu su vietos bendruomenėmis;
- 14.4. Paramos teikėjo valdyba gali numatyti prioritetinges paramos skyrimo sritis.
15. Paramos gavėjas turi atitikti ne mažiau kaip vieną vertinimo principą ir kriterijų.

V. PARAMOS TEIKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

16. Paramos teikėjo valdybai nusprendus skirti paramą su Paramos gavėju sudaroma nustatyto pavyzdžio Paramos teikimo sutartis (Taisyklių priedas).

17. Paramos teikimo sutartyje nurodoma:

- 17.1. sutarties šalys ir jų kontaktiniai duomenys;
- 17.2. paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;
- 17.3. Paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį ir sutartyje nustatytas sąlygas, pateikti panaudojimą pagal paskirtį įrodančius dokumentus, viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų Paramos teikėjas;
- 17.4. esminiai su Paramos teikėju sudarytos sutarties sąlygų pažeidimai ir Paramos gavėjo atsakomybė už esminių sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą paramos panaudojimą;
- 17.5. vienašališko sutarties nutraukimo sąlygos;
- 17.6. kitos su paramos teikimu susijusios nuostatos.

18. Sutarties sąlygos gali būti koreguojamos ir papildomos atsižvelgiant į paramos formą, vertę ir kitas aplinkybes.

VI. PARAMOS TEIKIMAS, TEIKIMO APRIBOJIMAI IR PANAUDOJIMO PAGAL PASKIRTĮ KONTROLĖ

19. Parama teikiama neatlygintinai suteikiant paslaugas, perduodant pinigines lėšas (bankiniu pavedimu) ir (ar) kitą turtą bei kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

20. Parama negali būti teikiama:

20.1. akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus veikiančius bibliotekų archyvų, muziejų ir kitos kultūrinės veiklos, švietimo, sporto bei socialinių paslaugų gyventojams teikimo ir visuomenės sveikatos priežiūros srityje;

20.2. politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienašmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti paramos paraiškų vertinimo ir sprendimų dėl paramos teikimo priėmimo procese;

20.3. parama (ne tik piniginės lėšos ir turtas, bet ir kaip parama suteiktos paslaugos) negali būti skiriama politinėms partijoms, valstybės politikams ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

20.4. jei Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (gauta nuostolių);

20.5. Paramos gavėjas yra padaręs esminius su Paramos teikėju sudarytos Paramos teikimo sutarties sąlygų pažeidimus;

20.6. paskirta parama sukeltų interesų konfliktą.

21. Paramai skiriama Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis negali būti didesnė kaip 3 procentai Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno;

22. Vienam Paramos gavėjui teikiamos paramos suma negali būti didesnė kaip 5 000 eurų per metus.

23. Vertinant prašymus ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo, visiems pareiškėjams taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai. Nuo paraiškų vertinimo ir paramos skyrimo bei valdymo procesų turi nusišalinti asmenys, kurių dalyvavimas procesuose gali būti susijęs su to asmens, jo artimojo giminaičio, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu (moraline skola ar įsipareigojimu, turtine ar neturtine nauda arba kitų panašaus pobūdžio interesu).

24. Teikiant paramą negali būti sudaromi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie bendrovių suteiktą paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.

25. Paramos panaudojimas kontroliuojamas analizuojant ir vertinant Paramos gavėjo pateiktus paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus.

VII. PARAMOS APSKAITA

26. Paramos teikėjas, tvarko apskaitą fiksuodamas duomenis apie Paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę pinigine išraiška.

27. Paramos teikėjas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai metinę deklaraciją (FR0477) apie suteiktą paramą per praėjusius kalendorinius metus, nurodant Paramos gavėjo pavadinimą, kodą, paramos sumą, paramos panaudojimo tikslą.

28. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio bendrosiomis ir administracinėmis sąnaudomis.

29. Planuojamos paramos suma kalendoriniams metams numatoma pelno (nuostolių) paskirstymo projekte, kuris suderinamas su valdyba ir teikiamas tvirtinti visuotiniam akcininkų susirinkimui. Visuotiniame akcininkų susirinkime patvirtinta parama gali būti skiriama iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos ir negali viršyti eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo patvirtintos sumos.

VIII. SU PARAMOS TEIKIMU SUSIJUSIOS INFORMACIJOS VIEŠINIMAS

30. Paramos teikėjo skelbiama:

30.1. paramos valdymo taisyklės;

30.2. informacija apie suteiktą paramą, nurodant Paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą ir paramos suteikimo laikotarpį turi būti paskelbta ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Už Taisyklių pakeitimą ar jų pakeitimų parengimą atsakingas Paramos teikėjo vadovas.

32. Už Taisyklių įgyvendinimą įgyvendinimo priežiūrą ir Taisyklių ar atskirų Taisyklių nuostatų pakeitimų inicijavimą laiku atsakingas Paramos teikėjo vyriausiasis buhalteris.

33. Taisyklės gali būti keičiamos ir atnaujinamos Paramos teikėjo iniciatyva pagal poreikį, atsižvelgiant į esamus pokyčius, akcininkų ir (ar) valdybos sprendimus bei kitus veiksmus.

34. Už paramos valdymo taisyklių ar sudarytos paramos sutarties pažeidimus kaltieji asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

X. PRIEDAI

PRIEDAS. Paramos teikimo sutarties forma.

PARAMOS TEIKIMO SUTARTIES FORMA

20____ m. _____ d.

Alytus

Uždaroji akcinė bendrovė „Dzūkijos vandenys“ (toliau - Paramos teikėjas), atstovaujama bendrovės direktoriaus _____, ir _____ (toliau - Paramos gavėjas), atstovaujamas _____, kartu dar vadinami „Šalimis“, o atskirai - „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paramos teikėjas įsipareigoja suteikti, o Paramos gavėjas įsipareigoja priimti paramą šioje sutartyje nustatytu būdu ir tvarka. Taip pat šalys įsipareigoja sąžiningai vykdyti kitas šia sutartimi nustatytas prievolės.

2. Parama skiriama _____ (nurodoma skiriamos paramos forma, jei parama prašoma pinigine išraiška – suma, panaudojimo tikslas).

3. Sutartis sudaryta ir Parama teikiama remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais paramos skyrimą, bei Paramos teikėjo „Paramos valdymo taisyklėmis“.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Paramos davėjas įsipareigoja Per 20 dienų nuo šios sutarties pasirašymo datos neatlygintinai suteikti Paramos gavėjui Sutarties 2 p. nurodytą paramą ir atspindėti ją savo apskaitoje ir atskaitomybėje.

5. Paramos gavėjas įsipareigoja:

5.1. naudoti suteiktą paramą Sutartyje nurodytai paskirčiai ir tikslams;

5.2. Paramos davėjui pareikalavus, pateikti tikslų ir neklaidinančią informaciją apie paramos panaudojimą pagal paskirtį ir tai pagrindžiančius dokumentus;

5.3. savo internetinėje svetainėje ar kitu Šalių sutartu būdu, paviėšinti informaciją apie gautą paramą ne vėliau, kaip per 15 dienų nuo paramos gavimo dienos;

5.4. gautą paramą atspindėti savo apskaitoje ir atskaitomybėje;

5.5. vykdyti kitus iš šios Sutarties kylančius įsipareigojimus.

6. Paramos gavėjas pareiškia ir garantuoja, kad jis turi teisę būti Paramos gavėju.

7. Paramos gavėjas neprieštarauja, kad Paramos teikėjas informaciją apie suteiktą paramą, Paramos gavėją, paramos tikslą, paramos sumą ir paramos suteikimo laikotarpį skelbtų savo internetinėje svetainėje.

III. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8. Paramos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 10 dienų raštu pranešęs apie tai Paramos gavėjui, jeigu Paramos gavėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Sutartinių reikalavimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu.

9. Paramos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 10 dienų raštu pranešęs apie tai Paramos teikėjui, jeigu Paramos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

10. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu arba vienos iš šalių iniciatyva, apie Sutarties nutraukimą įspėjus kitą šalį ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

11. Paramos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paramos gavėjas privalo grąžinti jam suteiktą paramą.

12. Nuostoliai, padaryti Šalių viena kitai, atlyginami įstatymų nustatyta tvarka.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

13. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsakys už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą,

jeigu tai bus pasekmė nenumatytų aplinkybių, išvardintų taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force-majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

14. Sutarties Šalis, dėl Taisyklėse nurodytų aplinkybių negalinti įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, ku skubiau privalo raštu apie tai informuoti kitą Šalį. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

V. KITOS SĄLYGOS

15. Sutartis įsigalioja ir sukuria prievolės Šalims nuo Sutarties pasirašymo dienos.

16. Šalys neturi teisės parduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo.

17. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių adresai ar kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

19. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu, o nepasiekus susitarimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES PRIEDAI

1. 20 ____ m. _____ d. prašymas paramai gauti.
2. Paramos gavėjo statusą įrodantys dokumentai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PARAMOS TEIKĖJAS

UAB „Dzūkijos vandenys“
 Pulko g. 75, 62135 Alytus,
 Tel. (8 315) 7 34 70
 Įmonės kodas 149566841
 PVM mokėtojo kodas LT495668410
 A/s LT 87 7300 0100 0220 8247
 Bankas Swedbank, AB
 El. paštas dzukvand@vandenys.lt

Direktorius

PARAMOS GAVĖJAS
